


# TÜRMOB KARIYER MERKEZİ ÖZGEÇMİŞ OLUŞTURMA KILAVUZU

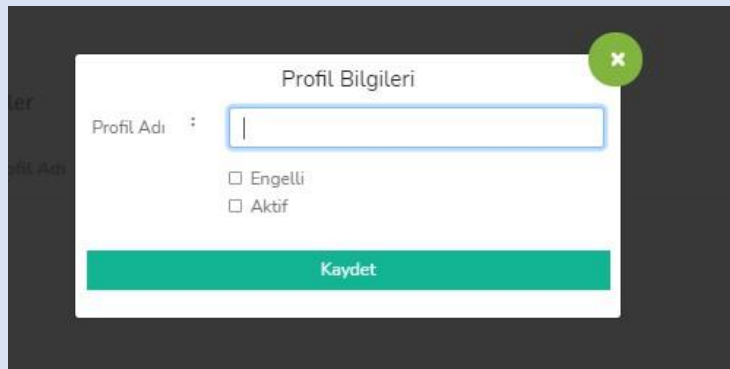
## 1. Adım

Özgeçmiş oluşturmak isterseniz profil bilgileri kısmında yer alan “yeni” sekmesine tıklamanız gerekir.




## 2. Adım

Yeni sekmesine tıkladıktan sonra karşınıza gelen ekranda özgeçmişinize vermek istediğiniz ismi belirleyebilirsiniz. Engelli ve/veya aktif sekmesini tıklamanız gerekir. Özgeçmiş adınızı oluşturduktan sonra artık özgeçmişinizi oluşturmaya başlayabilirsiniz.



### 3. Adım

Özgeçmişinizin oluşturulması için ilgili boşlukların doldurulması gerekir. Bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız uygun işe yerleştirilmeniz için önemlidir. Bu adımdan sonra açık iş ilanlarına başvuruda bulunabilirsiniz.



özgeçmiş  
AD-SOYAD

Ön İzle  
PDF

- Genel Bilgiler
- Eğitim Bilgileri
- İş Tecrübeleri
- Sertifikalar
- Staj Bilgileri
- Projeler
- Seminerler ve Kurslar
- Dil Bilgileri
- Referanslar
- Yetenek Bilgileri
- Sosyal Medya Hesapları
- Ödüller
- Burslar
- Özet Bilgisi

#### Kişisel Bilgiler

Ünvan	:	
Askerlik Durumu	:	
Sürücü Belgesi	:	
Cinsiyet	:	
Doğum tarihi	:	
Doğum Yeri	:	

Düzenle

#### İletişim Bilgileri

GSM	:	
E-posta	:	
İnternet adresi	:	
Adres	:	

Düzenle

#### Eğitim Bilgileri

Yeni →

#### İş Tecrübesi

Yeni →

#### Sertifika Bilgileri

Yeni →

#### Staj Bilgisi

Yeni →

#### Projeler

Yeni →

#### Seminer / Kurs Bilgileri

Yeni →

#### Dil Bilgisi

Okuma	Yazma	Konuşma
-------	-------	---------

+

#### Referanslar

İletişim Bilgileri

+

#### Yetenek Bilgileri

Seviye

+

#### Sosyal Ağlar

+

#### Ödüller

+

#### Burslar

+

#### Özet Bilgi

+

## İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bu kılavuzun yeterli gelmemesi halinde belirtmiş olduğumuz iletişim bilgilerinden her zaman bizlere ulaşabilirsiniz.



**0312 586 00 00/246-247**



**kariyer@turmob.org.tr**